

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА

ПРИНЯТО
Учёный совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им.А.С.Пушкина»
Протокол № 11/218 от 26.05.16

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им.А.С.Пушкина»
Протокол № 10 от 25.05.16



Ректор В.Н.Скворцов
Приказ № 140/06-04 от 31.05.16

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторах студенческих групп
среднего профессионального образования
в ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет
имени А.С.Пушкина»

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Ведущая роль в организации жизнедеятельности и руководстве учебно-воспитательной работой в учебной группе принадлежит куратору, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива, за создание благоприятных условий для формирования личности будущего профессионала.

1.2. Кураторы назначаются приказом директора на весь период обучения учебной группы из числа наиболее опытных преподавателей.

1.3. Всю воспитательную работу в группе куратор планирует и организует в соответствии с основной целью, задачами и содержанием воспитательной деятельности в институте на основе тесного сотрудничества с органами студенческого самоуправления.

1.4. Воспитательную работу куратор проводит также в тесном контакте со специалистом по учебно-воспитательной работе, с социальным педагогом, преподавателями, методистами, психологом, воспитателями общежития и родителями студентов, в том числе и в период преддипломной практики.

1.5. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью кураторов в институте возлагается на специалиста по учебно-воспитательной работе.

2. Права куратора

2.1. Участвует в учебно-производственной жизни группы, может присутствовать на защите студентами группы курсовых работ (проектов), на конференциях по итогам всех видов практики.

2.2. Представляет директору согласованные с коллективом (советом) группы:

- предложения о поощрении студентов за дополнительные успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, за активное участие в общественной жизни группы и филиала;

- предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка в институте (филиале) материальной помощи малообеспеченным студентам (при наличии документов, подтверждающих статус).

2.3. Вносит на рассмотрение администрации, педагогического коллектива предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

2.4. Участвует в случае необходимости в работе стипендиальной комиссии и в работе студенческого совета института (филиала).

2.5. Апеллирует к совету филиала в случае несогласия с оценкой состояния и результатов воспитательной работы в группе.

3. Обязанности куратора

3.1. Ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки молодых специалистов. Воспитывает сознательное отношение к учению, труду, любовь к Родине, уважение к профессии, стремление к саморазвитию и самосовершенствованию.

3.2. Содействует сохранению контингента обучающихся в группе, созданию благоприятных условий для каждого студента. Защищает интересы и права студентов, активно взаимодействует с преподавателями, методистами, социальным педагогом, психологом и воспитателями студенческого общежития в целях предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций.

3.3. Воспитательную работу в группе строит на основе сотрудничества, взаимного уважения, доверия и доброжелательности. Соблюдает права и свободы личности, всемерно содействует развитию инициативы и творческих способностей студентов, а также сплочению коллектива группы, формированию органов студенческого самоуправления.

3.4. Осуществляет регулярный контроль за качеством знаний студентов, координирует работу преподавателей с группой, ведет

индивидуальную работу со слабоуспевающими студентами.

3.5. Осуществляет регулярный контроль за дисциплиной, посещаемостью учебных занятий, факультативных и индивидуальных занятий и всех видов практики; ведет индивидуальную работу со студентами, нарушающими правила внутреннего распорядка в институте и в общежитии.

3.6. Информировывает в случае необходимости родителей об успеваемости и посещаемости учебных занятий, доводит до их сведения содержание приказов по институту о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий. Ведет журнал регистрации телефонных разговоров с родителями студентов.

3.7. Заботится о сохранении и укреплении здоровья студентов, о сокращении перегрузок, об улучшении быта проживающих в общежитии, пропагандирует здоровый образ жизни.

3.8. Осуществляет дежурство в институте согласно утвержденному директором графику, а также организует дежурство своей группы, трудовую деятельность студентов по уборке учебного кабинета и благоустройству территории, закрепленных за группой.

3.9. Организует совместно с активом группы внеурочную воспитательную деятельность (часы куратора), КТД, участие в конкурсе «Студент года» и других конкурсах, проводимых в институте ; содействует повышению культурного уровня будущего специалиста: культуры внешнего вида, поведения, общения, развитию кругозора.

3.10. Посещает с группой все общие мероприятия.

3.11. Участвует в работе методического объединения кураторов, семинаров, психолого-педагогических консилиумов, методических и педагогических советов, заседаний предметно-цикловых комиссий.

3.12. Ведет необходимую документацию, составляет характеристики выпускников, сдает необходимые сведения о группе специалистам по учебно-воспитательной работе по их требованию.

4. Планирование и организация работы кураторов

4.1. Воспитательную деятельность в группе куратор планирует совместно с органами студенческого самоуправления и общим планом воспитательной деятельности в институте (филиале).

4.2. Координация воспитательной деятельности кураторов, обсуждение и анализ целей, содержания, форм и методов воспитательной деятельности в группах и в институте (филиале), обобщение опыта работы кураторов осуществляется на заседаниях методического объединения кураторов, семинарах, заседаниях предметно-цикловых комиссий.